



**СОВЕТ
НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

СЕССИЯ от 30 января 2020 года № 7

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2020

№ 19

хутор Незаймановский

О внесении изменений в решение Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 26 июня 2019 г. № 186 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений для присвоения классных чинов муниципальных служащих»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 25 Устава Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, рассмотрев протест прокурора Тимашевского района от 22 января 2019 г. № 7-02-2020/14751, Совет Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 26 июня 2019 г. № 186 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений для присвоения классных чинов муниципальных служащих» (далее – решение) следующие изменения изложив его в новой редакции (прилагается):

2. Специалисту 1 категории администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Л.А.Толстых, обнародовать настоящее решение.

3. Заведующему сектором Жукову Е.В., разместить настоящее решение на официальном сайте Незаймановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

В.А. Штангей

Приложение
к решению Совета Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района
от _____ № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района
от _____ № _____
(в редакции решения Совета
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района
от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими и оценки их знаний, навыков и умений для присвоения
классных чинов муниципальных служащих

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района на определенный срок полномочий (далее – муниципальный служащий), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.4. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района на определенный срок полномочий.

1.5. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1.

Право подачи заявления возникает у муниципального служащего по окончании установленного срока испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения его на должность муниципальной службы.

1.6. Проведение квалификационного экзамена оформляется распоряжением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее – распоряжение).

1.7. В распоряжении о проведении квалификационного экзамена указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) Ф.И.О. муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен;
- 3) форма проведения квалификационного экзамена;
- 4) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

1.8. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего и его непосредственного руководителя не позднее, чем за месяц до дня его проведения.

1.9. Не позднее, чем за месяц до дня проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об оценке знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.

1.10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена и вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2. Порядок проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится в форме письменного тестирования и (или) индивидуального собеседования.

2.2. В течение семи дней со дня получения документов, указанных в пункте 1.9 Положения, комиссией готовятся:

- 1) экзаменационный лист экзаменуемого муниципального служащего (далее – экзаменуемый) (приложение № 2);
- 2) вопросы для письменного тестирования (если квалификационный экзамен проводится в форме письменного тестирования).

Вопросы для письменного тестирования передаются для ознакомления экзаменуемому не позднее, чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена.

Непосредственный руководитель экзаменуемого имеет право присутствовать при проведении квалификационного экзамена.

2.3. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает непосредственного руководителя экзаменуемого о его служебной деятельности за предшествующий квалификационному экзамену период, знакомится с результатами письменного тестирования (если тестирование проводилось).

Обсуждение профессиональных и личностных качеств экзаменуемого применительно к его должностным обязанностям должно быть объективным.

2.4. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Краснодарского края, методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и (или) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.5. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие экзаменуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

Во время проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом комиссии, а также при возникновении конфликта интересов, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.6. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

- 1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.7. Результат квалификационного экзамена оформляется протоколом и заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Протокол и экзаменационный лист подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Один экземпляр экзаменационного листа муниципального служащего с результатами квалификационного экзамена хранится в личном деле муниципального служащего.

2.8. Результаты квалификационного экзамена направляются главе Незаймановского сельского поселения Тимашевского района не позднее чем через семь дней после его проведения.

Глава Незаймановского сельского поселения Тимашевского района принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее – распоряжение). Соответствующая запись вносится в трудовую книжку, копия распоряжения о присвоении классного чина приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.9. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через 6 месяцев после проведения данного экзамена.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

В.А.Штангей