



## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

### **АДМИНИСТРАЦИИ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

от 07.06.2010

№ 26

**хутор Незаймановский**

#### **Об учреждении официального печатного средства массовой информации, для опубликования муниципальных правовых актов Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и иной официальной информации**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», п. 8 ст. 10 Устава Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района **п о с т а н о в л я ю :**

1. Учредить официальное печатное средство массовой информации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района газету «Наши вести».

2. Утвердить Устав редакции газеты «Наши вести» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наши вести».

4. Считать утратившим силу постановление главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 9 февраля 2006 года № 13 «Об официальном печатном органе Незаймановского сельского поселения Тимашевского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую сектором администрации Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района (Н.В.Сысоеву) и специалиста 2 категории администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Л.А.Толстых).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

Исполняющий обязанности  
главы Незаймановского  
сельского поселения  
Тимашевского района

Н.В.Сысоева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации  
Незаймановского  
сельского поселения  
Тимашевского района  
от 07.06.2010 № 26

## **УСТАВ**

**Редакции официального печатного средства массовой информации  
Незаймановского сельского поселения Тимашевского района газеты  
«Наши вести»**

х. Незаймановский  
2010 год

**Статья 1. Наименование и адрес средства массовой информации**

Официальным (уполномоченным) печатным средством массовой информации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района является газета «Наши вести» (далее - газета).

Юридический адрес редакции газеты: 352744, Краснодарский край, Тимашевский район, хутор Незаймановский, улица Красная 154 «А»; электронной адрес: nezamsp@bk.ru телефон 8-861-30-30-7-18;

## **Статья 2. Учредители и органы управления средства массовой информации**

Учредителем газеты является администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района. Органом управления является главный редактор редакции газеты заведующая МУК «Незаймановский ЦК СД» библиотеки Незаймановского сельского поселения.

## **Статья 3. Цели деятельности средства массовой информации**

Целями деятельности газеты являются:

- объективное информирование населения Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - поселение) о событиях, происходящих на территории поселения и за его пределами;

- опубликование муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления поселения;

- опубликование сообщений, направленных на предупреждение наступления или ликвидацию неблагоприятных последствий вследствие военных действий, техногенных аварий или природных явлений для обеспечения безопасности, здоровья, законных прав и интересов граждан;

- опубликование статей и обращений органов местного самоуправления, граждан, проживающих в поселении, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

- опубликование иных достоверных сведений, отражающих стороны жизни граждан, проживающих на территории поселения, или юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории поселения.

Целью деятельности газеты не является коммерческая деятельность, извлечение прибыли или дохода.

## **Статья 4. Полномочия органов управления средством массовой информации**

Главный редактор газеты:

1) организует редактирование нормативно-правовой документации, информационных и нормативных материалов;

2) возглавляет разработку проектов перспективных и годовых тематических планов издания газеты с учетом планов редакционно-подготовительных работ и графиков редакционных и производственных процессов издания;

3) осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков представления рукописей, сдачей их в набор, обработки корректурных оттисков и выпуска газеты в свет, а также за научным, юридическим и литературным содержанием газеты и качеством её полиграфического исполнения;

4) подготавливает материалы для заключения издательских договоров с авторами и договоров (контрактов) с внешними редакторами, рецензентами, художниками и другими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по изданию газеты, участвует в оформлении документов по расчетам за выполненные ими работы;

5) принимает поступающие рукописи, проверяет соответствие их оформления установленным правилам и условиям, предусмотренным издательскими договорами, рецензирует и редактирует рукописи;

6) делает заключения по рукописям и принимает решения об одобрении или отклонении их издания, разрешает разногласия между авторами и редакцией, обеспечивает равномерную и ритмичную издания, распределяет работу и устанавливает сроки редактирования изданий в соответствии с действующими нормативами;

7) осуществляет контрольное чтение рукописей, подготовленных к сдаче в производство;

8) организует обсуждение качества отредактированного материала;

9) участвует в разработке проектов художественного и технического оформления изданий;

10) определяет качество поступающих корректурных оттисков и в случае несоответствия требованиям технической издательской спецификации принимает решение о возвращении их в установленном порядке полиграфическому предприятию на дополнительную правку;

11) подписывает издания в производство, в печать и на выпуск в свет;

12) устанавливает причины ошибок, опечаток в изданиях и виновных в этом лиц;

13) осуществляет мероприятия, направленные на сокращение сроков прохождения рукописей, экономное расходование средств при издании газеты, улучшение качества полиграфического исполнения;

14) вступает во взаимоотношения со сторонними организациями для решения оперативных вопросов, входящих в компетенцию главного редактора;

15) составляет отчеты о выполненных работах по выпуску литературы;

16) организует ведение подшивки газеты.

Исполняющая обязанности  
главы Незаймановского  
сельского поселения  
Тимашевского района

Н.В.Сысоева