АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.03.2016 № 28

хутор Незаймановский

О внесении изменений в постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 29 августа 2014 года № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 11 июля 2012 года № 39 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», , статьей 64 Устава Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 29 августа 2014 года № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района» следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции:

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования».

1.2. В пункте 1 постановляющей части постановления слова «Предоставление копий правовых актов администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района» заменить словами «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования».

1.3. В наименовании и абзаце 2 пункта 2.1 приложения к постановлению слова «Предоставление копий правовых актов администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района» заменить словами «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования».

2. Наименование пункта 2.15 регламента изложить в новой редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

3. Пункт 2.15 регламента дополнить следующими абзацами:

«На территории, прилегающей к зданию, где организовано предоставление муниципальной услуги Отделом и МКУ «МФЦ», располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Вход в помещение МКУ «МФЦ» и выход из него оборудовано соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

В помещении МКУ «МФЦ» и Отдела организован бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов».

4. Пункт 2.17 регламента дополнить следующими абзацами:

«2.17.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронных документов:

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьей 21.1. и 21.2. Федерального закона № 210-ФЗ, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

через многофункциональные центры (осуществляется в рамках соответствующих соглашений).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов

(организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

С использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявитель имеет возможность осуществить мониторинг предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Отдел в ходе личного приема, посредством почтовой связи, в электронной форме, рассматриваются в порядке, установленном разделом 3 настоящего регламента.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в МКУ «МФЦ», копирование и сканирование документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МКУ «МФЦ» осуществляются бесплатно».

5. Пункт 3.3 регламента «Прием заявления с приложением документов необходимых для предоставления услуги» дополнить следующими абзацами:

«3.3.1. Основанием для начала предоставления услуги является подача заявителем в Отдел или МКУ «МФЦ» заявления с приложением документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента, в том числе в электронном виде.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов, поданных в электронном виде, подтверждается Отделом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления)».

6. Специалисту 1 категории администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Толстых Л.А. обнародовать настоящее постановление.

7. Заведующему сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Жуков В.А. настоящее постановление на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

8. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района В.А.Штангей