



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.04.2013

№ 42

хутор Незаймановский

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципального учреждения.

2. Специалисту 1 категории администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Толстых) обнародовать настоящее постановление.

3. Заведующему сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Жуков) разместить настоящее постановление на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

4. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

В.А. Штангей

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района
от 19.04.2013 №42

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящим Положением (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителям муниципального учреждения или руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района принятого в форме распоряжения.

3. Проверку осуществляет заведующий сектором по кадровому обеспечению и работе с обращениями граждан администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Жуков), наделенный полномочиями по осуществлению проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами претендующим на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципального учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжение о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

7. При осуществлении проверки заведующий сектором по кадровому обеспечению и работе с обращениями граждан вправе:

- проводить беседу с лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

- изучать представленные лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8. Заведующий сектором по кадровому обеспечению и работе с обращениями граждан обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня подписания распоряжение о начале проверки;

- информирование руководителя муниципального учреждения, в случае в случае его обращения о том, какие предоставленные им сведения, представляемые в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

9. По окончании проверки заведующий сектором по кадровому обеспечению и работе с обращениями граждан обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

11. По результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

- об отказе лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом в государственный орган, в компетенции которых находится решение вопросов о привлечении виновных лиц к уголовной или административной ответственности.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в сектор по кадровому обеспечению и работе с обращениями граждан приобщения к личным делам.

14. Материалы проверки хранятся у заведующего сектором по кадровому обеспечению и работе с обращениями граждан администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив муниципального образования Тимашевский район.

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

В.А. Штангей