СОВЕТ
НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

СЕССИЯ от 24 июля 2012 года № 44

РЕШЕНИЕ

от 24 июля 2012 года **№ 101**

х.Незаймановский

О внесении изменений в решение Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 20 июня 2008 года №141 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, а так же права муниципальных служащих администрации на должностной рост на конкурсной основе в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Совет Незаймановского сельского поселения Тимашевского района р е ш и л:

1.Внести изменения в пункт 1 решения Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 20 июня 2008 года №141 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района» изложив Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и порядке формирования конкурсной комиссии в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наши вести» и разместить на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района В.А.Штангей

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Незаймановского
сельского поселения Тимашевского района
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" и Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района устанавливает порядок проведения конкурса, порядок формирования и работы комиссии на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

1. Цели, задачи и формы конкурса

1.1. В целях обеспечения равных прав граждан при замещении муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района может проводиться конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - конкурс).

1.2. Вакантными муниципальными должностями муниципальной службы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность муниципальной службы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, предусмотренная в штатном расписании администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

1.3. Основной задачей конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается главой Незаймановского сельского поселения Тимашевского района. После принятия

решения издается распоряжение администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

1.5.Конкурс в обязательном порядке проводится при замещении вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к следующим группам должностей:

- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;

1.6. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина, не состоящего на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве;
- при переводе муниципального служащего на другую работу, связанную с сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания;
- при замещении должности муниципальной службы, отнесенной к группе младших должностей муниципальной службы.

2. Участники конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям, предъявленным к вакантной должности.

2.2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нем, при соблюдении условий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

2.3. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие муниципальные должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

2.4. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - конкурсная комиссия) в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

3. Порядок формирования и работы конкурсных комиссий

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается главой Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят представители нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе в состав конкурсной комиссии могут быть включены представители других организаций в качестве независимых экспертов.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К функциям конкурсной комиссии относятся:

- организация опубликования объявления о проведении конкурса;
- прием документов от желающих принять участие в конкурсе;
- проверка принятых документов на предмет их полноты и своевременности представления;
- принятие решения о допуске гражданина к участию или об отказе в участии в конкурсе;
- определение формы проведения конкурса;
- принятие решения по результатам проведения конкурса;
- сообщение участникам конкурса о результатах конкурса;
- иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента.

3.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.10. По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района издается распоряжение администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы и заключается договор с победителем конкурса.

3.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у заведующего сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, после чего подлежат уничтожению.

4. Этапы конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

4.1. Первый этап конкурса.

На первом этапе конкурса публикуется объявление о проведении конкурса, и информация о конкурсе размещается на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- информация об условиях конкурса (в составе которой указывается наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности);
- перечень документов, необходимый для участия в конкурсе;
- сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, контактное лицо);
- предполагаемая дата, время и место проведения конкурса;
- проект трудового договора;
- место и время приема документов.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заведующему сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района:

- личное заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
-копии документа о профессиональном образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по форме № 001-ГС/у**);**
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы по желанию гражданина.

Срок представления документов для участия в конкурсе составляет двадцать дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участникам международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Решение о допуске гражданина к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

С согласия гражданина проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района связано с использованием таких сведений.

4.2. Второй этап конкурса.

Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее чем за три дня до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.п.), претенденты производят за счет собственных средств.

Проведение конкурса заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсные комиссии оценивают претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств претендентов, в форме индивидуального собеседования, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, на замещение которой они претендуют. Метод оценки определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных качеств претендентов конкурсные комиссии исходят из соответствующих квалификационных требований к вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации

Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и других положений должностной инструкции по этой должности.

5. Результаты конкурса

5.1. Решение конкурсной комиссии о назначении претендента на вакантную муниципальную должность муниципальной службы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района является основанием для заключения трудового договора.

5.2. Каждому претенденту о принятом решении конкурсной комиссией сообщается в течение семи дней со дня завершения конкурса в любой доступной форме.

5.3. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, может быть принято решение о проведении повторного конкурса

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района В.А.Штангей

Приложение

к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

1. Администрация Незаймановского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс)

_____
(наименование вакантной должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____
_____

3. Прием документов осуществляется по адресу: 352744 Краснодарский край, Тимашевский район, х. Незаймановский, ул. Красная, 154 «А».

4. Начало приема документов для участия в конкурсе "__" _____ 200_ г., окончание "__" _____ 200_ г.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 16-00, в пятницу до 15-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельского поселения документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением двух фотографий (4 x 6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 3-07-15; 3-07-18.

Приложение

к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности

1. Администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс)
_____
(наименование вакантной должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____
_____

3. Прием документов осуществляется по адресу:
_____

4. Начало приема документов для участия в конкурсе "__" _____ 200_ г., окончание "__" _____ 200_ г.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 16-00, в пятницу до 15-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельского поселения:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением двух фотографий (4 х 6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект нормативного правового акта

1. **Наименование акта:** Проект решения Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района «О внесении изменений в решение Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 20 июня 2008 года №141 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района» .

2.Проект подготовлен: Заведующим сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

3.Проект разработан в соответствии:

– Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Необходимость принятия возникла:

1. В связи с вступлением в силу Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.Основание для проведения экспертизы

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановление Правительства РФ от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Решение Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 19.04.2012 года № 89 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района».

5.Перечень норм, в которых обнаружены коррупциогенные факторы – не обнаружены.

6.В ходе проведения экспертизы оценены и выявлены следующие коррупциогенные факторы: не выявлены.

7.Заключение: Положения проекта нормативного правового акта соответствует требованиям законодательства, не содержат внутренних противоречий, оформление представленного проекта соответствуют правилам юридической техники.

8.Рекомендации по устранению коррупциогенных факторов и устранению коррупциогенных норм – нет.

Заведующий сектором администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района Е.В.Жуков
« 9 » июля 2012