

**СОВЕТ
НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
ВТОРОГО СОЗЫВА**

СЕССИЯ от 30 марта 2011

№ 22

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2011

№ 57

хутор Незаймановский

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
за использованием земель на территории Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района**

В целях осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», а также Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, Совет Незаймановского сельского поселения Тимашевского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по агропромышленной политике и землепользованию (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наши вести».
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

В.А.Штангей

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского
района
от 30.03.2011 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории
Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Краснодарского края от 05.11.2002 №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 23.07.2003 №608-КЗ «Об административных правонарушениях», Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

Объектом муниципального земельного контроля являются земли, находящиеся в границах территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, независимо от их целевого назначения и формы собственности.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется с целью проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель, находящихся на территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

1.2. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми физическими лицами, юридическими лицами и их руководителями, индивидуальными предпринимателями и должностными лицами.

Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, принципы и права должностных лиц при проведении муниципального земельного контроля за использованием земель в границах Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, рациональное использование и воспроизводством природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, за соблюдением физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями земельного законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальных правовых актов.

1.4. Типовые формы актов, предписаний, а также иных документов, составляемых по вопросам муниципального земельного контроля, утверждаются постановлением главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

1.5. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

2. Задачи и принципы муниципального земельного контроля

2.1. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- обеспечение эффективного использования земель на территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;
- сохранение и воспроизводство плодородия почв при использовании земли как средства производства в сельском хозяйстве;
- предотвращение вредного воздействия на окружающую среду при использовании земель в различных сферах хозяйственной и иной деятельности;
- защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;
- принятие мер по предупреждению нарушений земельного законодательства;
- контроль за устранением нарушений земельного законодательства;
- привлечение общественности к выполнению мероприятий по контролю за соблюдением требований использования и охраны земель;
- участие в интеграции информационных ресурсов контролирующих организаций и органов управления.

2.2. Принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

- доступность и открытость для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования по использованию и охране земель;
- соблюдение прав и законных интересов государства, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля;

- соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции уполномоченных органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль;
- учет мероприятий по муниципальному земельному контролю, проводимых уполномоченными органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль;
- возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление земельного контроля, нарушающих порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

3. Уполномоченный орган, осуществляющий земельный контроль

Муниципальный земельный контроль по рассмотрению вопросов имущественных и земельных отношений в досудебном порядке на территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района осуществляет комиссия по агропромышленной политике и землепользованию (далее по тексту – Комиссия).

4. Компетенция органов муниципального земельного контроля

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет муниципальный земельный контроль за:

- использованием земельных участков, предоставленных физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, а также договорами аренды;
- своевременным освоением земельных участков, предоставленных физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
- недопущением самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю на территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;
- соблюдением порядка переуступки прав пользования землей на территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;
- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель и их охране от захламливания и загрязнения;
- соблюдением разрешенного использования земель;
- соблюдением особых режимов и ограничений в использовании земель;
- соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

- использованием выданных инспекторами предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в исполнении земель;

- иными действиями (бездействиями) физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при использовании земельных участков.

5. Права и обязанности, ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

5.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

- составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

- давать обязательные для использования предписания в установленной форме по вопросам соблюдения требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- посещать и обследовать в установленном порядке земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков;

- требовать от собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков предъявления документов, удостоверяющих право на земельный участок, и иных документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля;

- установить сроки устранения земельных правонарушений, выявленных в ходе проверок;

- запрашивать у государственных и муниципальных органах сведения о земельных участках и их правообладателях;

- обращаться в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель;

- запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

5.2. Председатель Комиссии помимо прав, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения, имеет право:

- осуществлять организацию деятельности по муниципальному земельному контролю;

- направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вносить предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

5.3. Председатель Комиссии и ее члены, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны:

- выявлять, пресекать и предотвращать земельные правонарушения;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;

- разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

- руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

5.4. Председатель Комиссии и ее члены, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля на территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

5.5. Убытки, причиненные собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков неправомерными действиями инспекторов, возмещаются в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

6.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утвержденными главой Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

6.2. Ежемесячный план проверок включает в себя наименование собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка, осуществляющего свою деятельность на территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, или наименование земельных

участков, и в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, фамилию, инициалы должностного лица, на которое возлагается ответственность за организацию и осуществление контроля, сроки проверок. В план могут вноситься изменения в установленном порядке.

6.3. Планы работы по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, уполномоченными органами, уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля, организациями или общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

6.4. Привлечение работников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

6.5. Внеплановые проверки проводятся на основании информации органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических лиц, юридических лиц, организаций указывающих на наличие земельных правонарушений, а также в случае обнаружения должностным лицом администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района достаточных оснований, указывающих на наличие нарушений в использовании земель и для проверки исполнения предписаний об устранении земельного правонарушения.

6.6. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся на основании распоряжения Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Приложение 1). В распоряжении обязательно указываются:

- наименование органа, проводящего проверку;
- фамилия, инициалы должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- наименование юридического лица или фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которых планируется проведение проверки, либо адрес земельного участка, в отношении которого проводится проверка;
- цели, задачи и предмет проводимой проверки;
- правовые основания проведения проверки (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель и др.);
- дата начала и окончания проверки.

6.7. Заверенная печатью администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района копия распоряжения о проведении проверки предъявляется должностным лицом, осуществляющим проверку, руководителю юридического лица или замещающему его лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

6.8. Мероприятие по контролю может проводиться только тем должностным лицом (лицами), которое указано в распоряжении о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

6.9. Продолжительность мероприятия по контролю не должна превышать один месяц.

6.10. Плановые проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя могут проводиться не чаще одного раза в три года.

В планах работ по муниципальному земельному контролю указывается:

- вопросы, подлежащие проверке;
- месяц проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), ответственных за проведения по муниципальному земельному контролю;
- участие в проверке представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и физических лиц.

6.11. При планировании проверок могут предусматриваться:

- проверки по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению, в соответствии с видом разрешенного использования, установленных режимов использования земель и т.д.);
- общин проверки по всем основным вопросам использования земель;
- целевые проверки по использованию юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами земельных участков.

6.12. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения требований об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства;
- при наличии данных, свидетельствующих о том, что собственником, землепользователем, землевладельцем, арендатором нарушаются нормы земельного законодательства, в том числе при получении информации об использовании земельного участка не в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования;
- для проверки соблюдения арендаторами условий договора аренды земельных участков лицами, не имеющими правоустанавливающих (правоудостоверяющих документов на земельный участок;
- при обращении физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с нарушением земельного законодательства (кроме анонимных обращений);
- при получении информации из государственных структур, ведомств, организаций, Тимашевского отдела Управления Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю об изменении собственников объектов недвижимости, в целях принятия необходимых мер по оформлению земельного участка на нового собственника;
- при не внесении арендной платы за землю более двух раз подряд по истечении срока установленного договором срока платежа;
- при обращении арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменений ставки арендной платы за землю.

6.13. Муниципальный земельный контроль осуществляется при участии собственника земельного участка, землевладельца, землепользователя или арендатора проверяемого земельного участка либо его представителя. Отсутствие руководителя или замещающего его лица не может служить основанием для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации.

При необходимости должностное лицо Комиссии, осуществляющие проверку, вправе в письменной форме потребовать присутствия руководителя юридического лица или замещающего его лица, физического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки (Приложение 3).

При отказе от реализации своего права на присутствие при проведении проверки может быть осуществлена лицом без участия руководителя юридического лица или замещающего его лица, физического лица, индивидуального предпринимателя.

6.14. Перед началом проверки руководителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, или их представителям по доверенности, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

6.15. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах (Приложение 2). Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их представителям по доверенности под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

В акте указываются:

- дата, время, место составления акта;
- наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, инициалы должностных лиц, проводивших проверку;
- фамилия инициалы и должность лиц, принявших участие или присутствующих при проведении проверки и в каком качестве (потерпевший, свидетель, понятой специалист и др.);
- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона, факса), фамилия, инициалы руководителя юридического лица или заменяющего его лица, присутствовавшего при проведении проверки, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона), фамилии, инициалы физического лица (с указанием места жительства, паспортных данных, телефона);
- дата и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе выявленных правонарушениях, и о лицах, допустивших нарушения, с указанием времени, места и площади земельного участка, на котором допущено нарушение;

- сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписаний об устранении нарушений), установленные сроки для их устранения.

Акт подписывается должностным лицом, приводившим проверку, руководителем юридического лица, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась проверка, или их представителями по доверенности, а также при необходимости иными лицами, принимавшими участие или присутствующими при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист и др.). В случае отказа указанных лиц от подписания акта либо их отсутствия в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии муниципальных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земельных участков, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатом проверки.

6.16. При выявлении нарушений должностным лицом выдается предписание об устранении земельного правонарушения (Приложение 4). Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю юридического лица или его заместителю, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их представителям по доверенности под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

6.17. По истечению в предписании установленного в предписании срока об устранении нарушения должностное лицо, ответственное за проведение проверки, повторно осуществляет проверку, о чем составляется соответствующий акт.

6.18. Все акты проверки использования земель и предписания об устранении земельного правонарушения по результатам проводимых проверок вносятся в автоматизированную информационную систему по обеспечению деятельности муниципального земельного контроля.

6.19. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, должностное лицо, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, составляет указанный протокол в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, который направляется в соответствующие органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях для решения вопроса, о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

6.20. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, должностное лицо, не уполномоченное на

составления протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, направляет материалы о совершенном правонарушении в адрес должностных лиц органов местного самоуправления, муниципального учреждения либо государственных органов, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения.

7. Права и обязанности, ответственность землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

7.1. Собственники земельных участков землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков имеют право:

- присутствовать при проведении проверок, осуществляемых должностными лицами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;
- давать объяснения по факту выявленного нарушения земельного законодательства;
- знакомиться с результатами проверки;
- обжаловать действия должностных лиц администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в установленном порядке.

7.2. Собственники земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков обязаны:

- по требованию должностных лиц администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района предъявлять правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на землю и объекты недвижимости, расположенные на обследуемом земельном участке, необходимые для осуществления муниципального контроля;
- не препятствовать должностным лицам при проведении проверок;
- выполнять предписания об устранении земельного правонарушения.

7.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

В.А.Штангей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского
района
от _____ № _____

КОМИССИЯ
по агропромышленной политике и землепользованию

1. Головач Александр Иванович – председатель
2. Скрыль Екатерина Александровна - секретарь
3. Редька Юлия Юрьевна – специалист 2 категории администрации
Незаймановского сельского поселения
4. Харченко Татьяна Александровна - специалист 1 категории администрации
Незаймановского сельского поселения

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

В.А.Штангей

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района»

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

хутор Незаймановский

№ _____

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

1. Провести проверку в отношении _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов,
представителей экспертных организаций)

4. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

_____ соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов государственного контроля, органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверку провести в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: _____

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа муниципального земельного контроля полной информации – с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых))

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

В.А.Штангей

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района»

(место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального земельного контроля

№ _____

« ____ » _____ 20__ г. по адресу: _____

(место проведения проверки)

На основании _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица)

Продолжительность проверки:

Акт составлен: администрацией Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

С копией распоряжения о проведении проверки **ознакомлен:** *(заполняется при
проведении выездной проверки)* _____

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

■ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

■ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля, органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

■ нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя, фамилия,
имя, отчество физического лица)
“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

В.А.Штангей

Приложение 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района»

**Администрация Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района**
*352744, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район,
х.Незаймановский, ул.Красная, 154 А*

хутор Незаймановский

«__»_____ 20__ г.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

В связи с проводимой проверкой соблюдения земельного законодательства
и необходимостью получения сведений Вам необходимо явиться «__»
_____ 20__ г. к «__» часам в кабинет № _____ по адресу:
_____ по вопросу правомерности
использования Вами земельного участка, расположенного по адресу:

При себе необходимо иметь оригиналы и ксерокопии следующих документов
(при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Инспектор муниципального
земельного контроля

подпись, Ф.И.О.

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

В.А.Штангей

Приложение 4
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района»

**Администрация Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района**
*352744, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район,
х.Незаймановский, ул.Красная, 154 А*

хутор Незаймановский

«__»_____ 20__ г.

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля, в соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ, Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», руководствуясь Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Тимашевский район, администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района провела проверку соблюдения земельного законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления, на земельном участке площадью _____, расположенном по адресу: _____

Земельный участок используется: _____

(наименование юридического лица, ИНН, адрес, Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, ИНН, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления, выразившееся в _____

В связи с вышеизложенным, администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района требует в срок до _____

(срок и содержание требования)

В случае невыполнения настоящего требования Вы будете привлечены к административной ответственности в соответствии с Законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях».

Инспектор по муниципальному
земельному контролю

подпись, Ф.И.О.

(отметка о вручении настоящего требования)

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

В.А.Штангей