



**СОВЕТ
НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
СЕССИЯ от 01 марта 2016 года № 32**

РЕШЕНИЕ

от 01 марта 2016 года

№ 73

хутор Незаймановский

**Об утверждении Положения о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в
администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района**

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, а так же права муниципальных служащих администрации на должностной рост на конкурсной основе в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, Совет Незаймановского сельского поселения Тимашевского района р е ш и л:

1. Утвердить Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (прилагается).

2. Обнародовать настоящее Решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в сети Интернет.

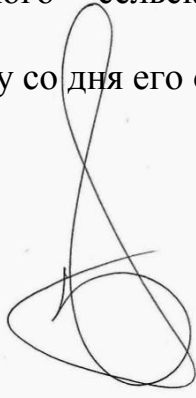
3. Признать утратившим силу решения Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района:

- от 20 июня 2008 года № 141 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района»;

- от 24 июля 2012 года № 101 «О внесении изменений в решение Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 20 июня 2008 года № 141 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района»;

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района



В.А.Штангей

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района
от 01 марта 2016г. № 73

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - администрация) объявляется по решению главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района. После принятия решения издается распоряжение администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

3. Конкурс проводится на вакантные должности муниципальной службы старшей, ведущей, главной групп должностей муниципальной службы.

4. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые должности муниципальной службы «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

г) при назначении на должности младшей группы должностей муниципальной службы;

д) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из отраслевых (функциональных) отделов администрации муниципального образования и администраций городского и сельских поселений Тимашевского района при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе по поручению представителя нанимателя (работодателя) заведующий сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее – общий отдел), подготавливает объявление о проведении конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должны содержаться сведения о предполагаемых дате, времени и месте его проведения, условия о приеме документов для участия в конкурсе, указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, информация о месте и времени приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, срок, до истечения, которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, адрес, официальный сайт администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района).

Общий отдел обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса, приеме документов для участия в конкурсе в газете «Наши вести», и также размещает информацию о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в общий отдел:

1) заявление на имя главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (далее – заявление);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или заверенную работодателем копию трудовой книжки (для работающих граждан);

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Перечисленные в подпунктах 4-8 настоящего пункта документы представляются в копиях, одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) в общий отдел, который приобщает к заявлению документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), будет связано с использованием таких сведений.

10. Гражданин (муниципальный служащий) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претенденты) не допускаются к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к

вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника

международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

11) достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в общий отдел в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа претенденту в их приеме.

В случае отказа в приеме документов специалистом общего отдела составляется акт, в котором указываются основания со ссылкой на пункты настоящего Порядка, которые нарушены претендентом.

Акт подписывается начальником и специалистом общего отдела администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и вручается гражданину (муниципальному служащему) под роспись.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателя) после проверки специалистами общего отдела документов и достоверности сведений, представленных претендентами (далее – Проверка), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Проверка проводится на основании распоряжения администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

Проверка осуществляется путем направления запроса в соответствующие органы и организации на получение информации (сведений) представленных претендентом.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, претендент информируется в письменной форме общий отдел о причинах отказа в участии в конкурсе (далее - отказ).

13. Претендент не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать отказ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. По поручению представителя нанимателя (работодателя) общий отдел не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала второго этапа конкурса направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения претендентам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, процедура конкурса проводится с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса поступило менее двух заявлений или не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава Незаймановского сельского поселения Тимашевского района принимает решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса постановлением администрации образования Тимашевский район формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

17. В состав конкурсной комиссии входят 5 человек: 2 - депутата Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и 3 - муниципальных служащих администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в том числе представители общего отдела, а также выборного профсоюзного органа администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

18. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

21. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и должностной инструкцией по этой должности.

22. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в день проведения второго этапа конкурса в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

25. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв администрации кандидата на замещение вакантной должности, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

26. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор, издается распоряжение администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

27. Если конкурсной комиссией принято решение, предусмотренное пунктом 25 настоящего Порядка, то с письменного согласия кандидата издается распоряжение администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района о включении в кадровый резерв администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района для замещения должности муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

28. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.


29. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по

письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению за исключением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые подлежат уничтожению после завершения конкурса.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района



В.А.Штангей